

Gruppenleiter in der Objektbuchhaltung^(M/W/D)

SALZBURG, VOLLZEIT
AB SOFORT

...ÖKOLOGISCH, INNOVATIV, SOZIAL ENGAGIERT...

Die HEIMAT ÖSTERREICH ist Vorreiter im ökologischen, gemeinnützigen und nachhaltigen Wohnbau und errichtet in Salzburg, Niederösterreich und Wien leistbaren Wohnraum. Zu unseren Aufgaben zählt aber auch die Verwaltung, Sanierung und Modernisierung von bestehenden Gebäuden.



Deine Aufgaben

- » Fachliche, personelle und organisatorische Leitung der Objektbuchhaltung Miete
- » Abklärungen mit KollegInnen anderer Abteilungen und der Geschäftsleitung
- » Vorarbeiten Jahresabschluss
- » Buchen Eingangsbuchungen und Kontoauszüge
- » Erstellen und Buchen Zahlungsläufe und Ausgangsbuchungen
- » Telefonate und Schriftverkehr mit Kreditoren und Behörden
- » Jährliche Abstimm- und Kontrollarbeiten

Das bringst du mit

- » Bürokauffrau/-mann, Finanz- bzw. Bilanzbuchhaltung
- » Langjährige Erfahrung in der Buchhaltung
- » Führungserfahrung
- » Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- » Strukturierter und genauer Arbeitsstil
- » Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- » Lernbereitschaft und Teamgeist
- » Professionalität im Kontakt mit unseren Geschäftspartnern und KollegInnen

Für diese Stelle bieten wir ein kollektivvertragliches Einstiegs-Brutto-Mindestgehalt auf Vollzeitbasis (38 Stunden pro Woche) von € 4.036,60 monatlich, Überzahlung nach Qualifikation und Vordienstzeiten.

Darauf kannst du dich bei uns freuen



38h Woche (bei
Vollzeitbeschäftigung)



Fachspezifische
Aus- und Weiterbildung



Regelmäßige
Gehaltsvorrückungen



Homeoffice
Möglichkeit und
flexible Arbeitszeiten



Optimale
Verkehrsanbindung
durch Bahnhofs- und
Zentrumsnähe



27 Urlaubstage +
zusätzliche freie
Tage (Ostern,
Weihnachten, Silvester)



Mitarbeiter- und
Sportevents und
Gesundheitsvorsorge



... und viele
weitere attraktive
Benefits

INTERESSIERT? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!



Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen an: anita.haslauer@hoe.at