



Objektmanager (M/W/D)

mit Gruppenleiterfunktion

WIEN/NÖ, VOLLZEIT

...ÖKOLOGISCH, INNOVATIV, SOZIAL ENGAGIERT...

Die HEIMAT ÖSTERREICH ist Vorreiter im ökologischen, gemeinnützigen und nachhaltigen Wohnbau und errichtet in Salzburg, Niederösterreich und Wien leistbares Wohnen. Zu unseren Aufgaben zählt aber auch die Verwaltung, Sanierung und Modernisierung von bestehenden Gebäuden.

Ihre Aufgaben

- » Eigenständige Betreuung und Verwaltung eines zugewiesenen Immobilienportfolios in Wien und NÖ
- » Durchführen von Objektbegehungen
- » Vorbereitung und Abhaltung von Hausversammlungen
- » Vorausschauende Planung und Abwicklung von Instandhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen
- » Verhandlung und Abschluss von objektbezogenen Wartungs- und Betreuungsverträgen
- » Abwicklung von Rahmenverträgen
- » Durchführen von Delogierungen
- » Kompetente*r Ansprechpartner*in für Mieter*innen bzw. Eigentümer*innen, Behörden und Firmen
- » Rechnungsprüfung und -freigaben
- » Abhalten von abteilungsinternen Meetings
- » Unterstützung der Abteilungsleitung bei Themen Personalführung / Aufgabenverteilung

Das bringen Sie mit

- » Idealerweise Befähigungsprüfung zum Immobilienverwalter oder sonstige einschlägige Ausbildung
- » Mehrjährige Erfahrung in ähnlichen Positionen
- » Unternehmerisch denkende Führungspersönlichkeit
- » Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, Kenntnisse MRG, WEG und WGG von Vorteil
- » Kommunikativ, eigeninitiativ, lösungsorientiert und souverän
- » Führerschein B

Für diese Stelle bieten wir ein kollektivvertragliches Brutto-Mindestgehalt auf Vollzeitbasis (38 Stunden pro Woche) von € 3.358,10 monatlich, Bereitschaft zur Überzahlung nach Qualifikation und Vordienstzeiten.

Darauf können Sie sich bei uns freuen



38h Woche (bei
Vollzeitbeschäftigung)



Fachspezifische
Aus- und Weiterbildung



Regelmäßige
Gehaltsvorrückungen



Homeoffice-
Möglichkeit und
flexible Arbeitszeiten



Arbeiten in einem
jungen, dynamischen
und motivierten Team



27 Urlaubstage +
zusätzliche freie
Tage (Ostern,
Weihnachten, Silvester)



Mitarbeiter- und
Sportevents und
Gesundheitsvorsorge



... und viele
weitere attraktive
Benefits

INTERESSIERT? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!



Bewerbung an: michaela.marot@hoe.at