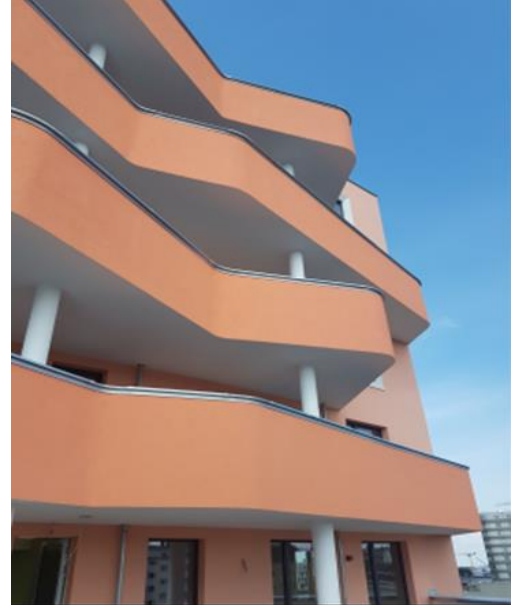


Objektmanager (M/W/D)

WIEN/NÖ, VOLLZEIT

...ÖKOLOGISCH, INNOVATIV, SOZIAL ENGAGIERT...

Die HEIMAT ÖSTERREICH ist Vorreiter im ökologischen, gemeinnützigen und nachhaltigen Wohnbau und errichtet in Salzburg, Niederösterreich und Wien leistbares Wohnen. Zu unseren Aufgaben zählt aber auch die Verwaltung, Sanierung und Modernisierung von bestehenden Gebäuden.



Ihre Aufgaben

- » Eigenständige Betreuung und Verwaltung eines zugewiesenen Immobilienportfolios in Wien und NÖ
- » Durchführen von Objektbegehungen
- » Vorbereitung und Abhaltung von Hausversammlungen
- » Vorausschauende Planung und Abwicklung von Instandhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen
- » Verhandlung und Abschluss von objektbezogenen Wartungs- und Betreuungsverträgen
- » Durchführen von Delogierungen
- » Kompetente*r Ansprechpartner*in für Mieter*innen bzw. Eigentümer*innen, Behörden und Firmen

Das bringen Sie mit

- » Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- » Mehrjährige Erfahrung in ähnlichen Positionen, idealerweise Befähigungsprüfung Immobilienverwalter
- » Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, Kenntnisse MRG, WEG und WGG von Vorteil
- » Kommunikativ, eigeninitiativ, lösungsorientiert und souverän
- » Führerschein B

Für diese Stelle bieten wir ein kollektivvertragliches Brutto-Mindestgehalt auf Vollzeitbasis (38 Stunden pro Woche) von € 2.858,00 monatlich, Bereitschaft zur Überzahlung nach Qualifikation und Vordienstzeiten.

Darauf können Sie sich bei uns freuen



38h Woche (bei Vollzeitbeschäftigung)



Fachspezifische Aus- und Weiterbildung



Regelmäßige Gehaltsvorrückungen



Homeoffice-Möglichkeit und flexible Arbeitszeiten



Arbeiten in einem jungen, dynamischen und motivierten Team



27 Urlaubstage + zusätzliche freie Tage (Ostern, Weihnachten, Silvester)



Mitarbeiter- und Sportevents und Gesundheitsvorsorge



... und viele weitere attraktive Benefits

INTERESSIERT? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!



BEWERBUNG AN FRAU MAROT: michaela.marot@hoe.at