

Technischer Mitarbeiter im Immobilienmanagement (M/W/D)



WIEN, VOLLZEIT

...ÖKOLOGISCH, INNOVATIV, SOZIAL ENGAGIERT...

Die HEIMAT ÖSTERREICH ist Vorreiter im ökologischen, gemeinnützigen und nachhaltigen Wohnbau und errichtet in Salzburg, Niederösterreich und Wien leistbares Wohnen. Zu unseren Aufgaben zählt aber auch die Verwaltung, Sanierung und Modernisierung von bestehenden Gebäuden.

Ihre Aufgaben

- » Unterstützung des Immobilienmanagements im Bereich Heizungsumrüstung & Gebäudetechnik
- » Unterstützung des Teams bei technischen Fragestellungen, Projektausführungen und Optimierung von haustechnischen Anlagen
- » Erstellung von Ausschreibungsunterlagen und Einholung von Kostenvoranschlägen
- » Koordination und Abwicklung von Instandhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen
- » Durchführung von Objektbegehungen
- » Kompetente:r Ansprechpartner:in für Mieter:innen bzw. Eigentümer:innen, Behörden und Firmen
- » Beratung und Mitwirkung bei Förderansuchen bzw. -abwicklungen

Das bringen Sie mit:

- » Abgeschlossene technische Ausbildung (Lehrabschluss, Fachschule HTL/FH) im Bereich HKLS, Installations- und Gebäudetechnik o.ä.
- » Berufserfahrung im Immobilienbereich, Grundkenntnisse MRG/WEG wünschenswert, fundierte Kenntnisse in Normen & Vorschriften (ÖNORM, Trinkwasserhygiene, etc.)
- » Routinierter Umgang mit MS-Office
- » Sicheres Auftreten bei Besprechungen, Hausversammlungen und Verhandlungen
- » Führerschein B & Reisebereitschaft in W/NÖ
- » Strukturierte, eigenverantwortliche, genaue und proaktive Arbeitsweise

Für diese Stelle bieten wir ein kollektivvertragliches Brutto-Mindestgehalt auf Vollzeitbasis (38 Stunden pro Woche) von € 3.197,50 monatlich, Bereitschaft zur Überzahlung nach Qualifikation und Vordienstzeiten.

Darauf können Sie sich bei uns freuen



38h Woche (bei
Vollzeitbeschäftigung)



Fachspezifische
Aus- und Weiterbildung



Regelmäßige
Gehaltsvorrückungen



Homeoffice-
Möglichkeit und
flexible Arbeitszeiten



Arbeiten in einem
jungen, dynamischen
und motivierten Team



27 Urlaubstage +
zusätzliche freie
Tage (Ostern,
Weihnachten, Silvester)



Mitarbeiter- und
Sportevents und
Gesundheitsvorsorge



... und viele
weitere attraktive
Benefits

INTERESSIERT? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!



BEWERBUNG AN FRAU ZACSEK: nora.zacsek@hoe.at