

Assistenz technisches Objektmanagement (M/W/D)

SALZBURG, 20-25 STUNDEN, AB SOFORT

...ÖKOLOGISCH, INNOVATIV, SOZIAL ENGAGIERT...

Die HEIMAT ÖSTERREICH ist Vorreiter im ökologischen, gemeinnützigen und nachhaltigen Wohnbau und errichtet in Salzburg, Niederösterreich und Wien leistbares Wohnen. Zu unseren Aufgaben zählt aber auch die Verwaltung, Sanierung und Modernisierung von bestehenden Gebäuden.



Deine Aufgaben

- » Unterstützung des Teams im technischen Objektmanagement
- » Korrespondenz bzw. Abwicklung des Schriftverkehrs (Auftragsschreiben, Aktenvermerke, etc.)
- » Protokollführung bei Besprechungen und Eigentümersammlungen
- » Kontakt mit Firmen und Behörden
- » Erstellung von Ausschreibungsunterlagen und Unterstützung bei Angebotseinholung
- » Unterstützung bei der Erstellung von Sanierungskonzepten
- » Erfassung und Wartung von Daten im EDV-System

Das bringst du mit

- » abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre Büro- oder Immobilienkaufmann/frau oder HAK/HASCH-Abschluss)
- » Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- » Sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- » Freundliches Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen
- » Führerschein B

Für diese Position bieten wir ein kollektivvertragliches Einstiegs-Brutto-Mindestgehalt auf Vollzeitbasis (38 Stunden pro Woche) von € 2.874,90 monatlich, Überzahlung nach Qualifikation und Vordienstzeiten.

Darauf kannst du dich bei uns freuen



Sinnstiftende und gemeinwohlfördernde Tätigkeit



38h Woche (bei Vollzeitbeschäftigung)



Fachspezifische Aus- und Weiterbildung



Regelmäßige Gehaltsvorrückungen



Homeoffice Möglichkeit und flexible Arbeitszeiten



Optimale Verkehrsanbindung durch Bahnhofs- und Zentrumsnähe



27 Urlaubstage + zusätzliche freie Tage (Ostern, Weihnachten, Silvester)



Mitarbeiter- und Sportevents und Gesundheitsvorsorge

INTERESSIERT? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!



Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen an: janette.potocnik@hoe.at